



## Guía rápida de utilización del *demo* de Visual Sueldos

(Utilizando las empresas y empleado de ejemplo incluidas)

Mediante esta guía le mostraremos como generar una liquidación, para de esta forma emitir un Recibo de sueldo de una empresa ejemplo de las incluidas en el sistema, las cuales cuentan con conceptos y personal pre-cargados.

Ingrese al sistema y seleccione Probar 30 días (si su sistema no está registrado).

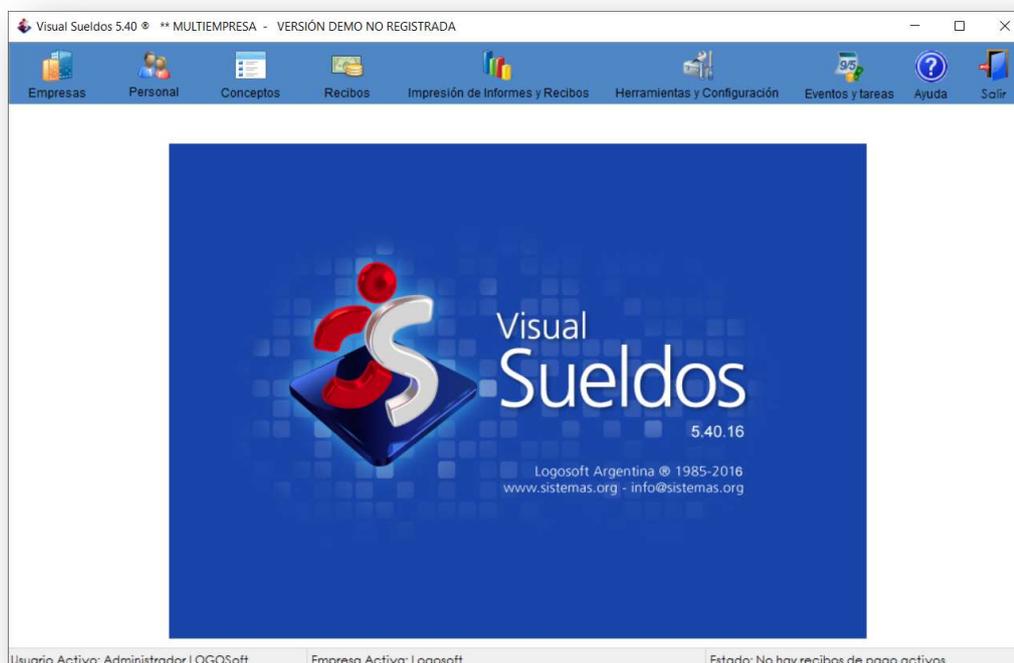


En la pantalla de **Control de acceso** al sistema, ingrese mediante *usuario: demo* y *contraseña: demo*.

Luego Ud. podrá crear sus propios usuarios y contraseña, para asignarle a cada operador del estudio o empresa; como también si lo desea, desactivar dicho control de acceso.



Aquí podemos observar la pantalla principal del sistema, en la parte superior o barra de botones, se encuentran todas las opciones disponibles. En la parte inferior o barra de estado, encontrará información como Usuario Activo, Empresa Activa y el Estado de la liquidación.



Para comenzar a trabajar, como primera medida, debemos activar una empresa (ya que el sistema es multiempresa debe seleccionarse una).

En la barra de botones presione el botón **Empresas** para acceder a la pantalla de GESTIÓN DE EMPRESAS.



Seleccione del listado **EMPRESA EJEMPLO COMERCIO S.A.** y presione **Elegir como Activa**, o tan solo haga doble click con el mouse sobre ella para activarla.



Verifique en la barra de estado del sistema que la empresa activa sea la deseada.



Usuario Activo: Administrador LOGOSoft Empresa Activa: EMPRESA EJEMPLO COMERCIO S.A. Estado: Liquidación nueva

Ahora en la barra de botones seleccione **Recibos > Nuevo Pago**

Recibos Impresión de Informes y Recibos

- Recibos de Pago Actual: 31/05/2013
- Nuevo Pago
- Historico Recibos
- Editar Liquidación Archivada

De esta manera procederemos a crear una nueva liquidación de pago.

El sistema le informará que existe una liquidación en curso, presione **Sí** para archivarla y continuar con la creación.

Atención

Si existe una liquidación en curso quedará cerrada si continua con este proceso.  
¿Desea continuar?

Sí No

En esta pantalla configuramos los datos básicos para la nueva liquidación.

Datos de la Liquidación

**Pago:**  
 Período Pagado:  
 Mes/Año(mm/aaaa)  
 10 / 2016  
 Desde:  
 01/10/2016  
 Hasta:  
 31/10/2016  
 Fecha de Pago:  
 17/11/2016

**Tipo de Pago:**  
 1º Quincena  
 2º Quincena / Mes  
 SAC / Vacaciones  
 Liquidaciones Especiales  
 Otros tipos de Pagos  
 Gravada por Ganancias

**Personal**  
 Seleccionar Empleados (No marcar esta opción liquida a todos los empleados)

Nombre	Tipo	
001 JUAN PEREZ	Mensual	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

**Pago:** Seleccione el Mes y Año del período a pagar y automáticamente se configura la fecha Desde y Hasta, luego seleccione la Fecha de Pago.

**Tipo de Pago:** aquí seleccionaremos 1º Quincena, ya que generaremos un pago quincenal.

**Personal:** El listado muestra los empleados correspondientes a la empresa activa, en este caso solo posee cargado un empleado. Por defecto el sistema incluirá todos los empleados activos de la empresa a la liquidación a menos que seleccione la opción Seleccionar Empleados, marcando los deseados.

Presione **Aceptar** para continuar.

Visual Sueldos 5.40 \*\* MULTIENTREPRISE - VERSIÓN DEMO NO REGISTRADA

Empresas Personal Conceptos Recibos Impresión de Informes y Recibos Herramientas y Configuración Eventos y tareas Ayuda Salir

Elija un Empleado:  
-----Elija un empleado-----  
Buscar por legajo, apellido, nombre  
Importar de Pagos Anteriores:

Período Liquidado:  
Pago 1ª Quincena OCTUBRE 2016  
Fecha de pago: 17/11/2016 Inicio Período Liq. 01/10/2016 Fin Período Liq. 31/10/2016  
Comentario:

**RECIBOS DE PAGO**

Recibo Remunerativo Descuento Asignación No Remunerativo Para Cálculos Embargos Relacionados

Código	Concepto	Cantidad	Importe	Remuneración	Descuento	Asignación

Fórmula del Concepto: Tipo de Concepto: Tipo Ganancias: Tipo Sicos:

Total en Remuneración: 0.00 Total en Descuentos: -0.00 Total en Asignaciones: 0.00 Total Neto: = 0.00 Remunerativos: 0.00 No Remunerativos: 0.00

Copiar Recibo de Otro Empleado Recalcular Recibo Recalc. Todos Actualizar Deducciones Ganancias Guardar Recibos y Salir  
Elegir Múltiples Conceptos Actualizar Cantidades e Importes Retenciones Ganancias Efectuadas  
Blanquear Recibo Blanquear Todos Básicos y Sumas Fijas Comentar Información

Usuario Activo: Administrador LOGOSoft Empresa Activa: EMPRESA EJEMPLO COMERCIO S.A. Estado: Liquidación nueva

Despliegue el menú **Elija un empleado** y selecciónelo.

Elija un Empleado:  
-----Elija un empleado-----  
-----Elija un empleado-----  
**001 PEREZ JUAN**  
Importar de Pagos Anteriores:

Seguidamente procederemos a agregar un concepto al recibo del empleado seleccionado. Para ello diríjase a la pestaña **Remunerativo**, haga click con el botón derecho del mouse sobre el concepto 001 SUELDO BASICO, para desplegar las opciones y seleccione Incluir en Recibo (o tan solo doble click con el botón izquierdo). De esta forma el concepto 001 SUELDO BASICO se agrega al recibo del empleado.



**RECIBOS DE PAGO**

Recibo Remunerativo Descuento Asignación No Remunerativo Para Cálculos Embargos Relacionados

Código	Concepto	Título de Impresión
001	SUELDO BASICO	BASICO
002	ANTIGUEDAD	ANTIGUEDAD
003	ASISTENCIA	ASISTENCIA
004	HORAS EXTRAS 50%	Horas extras 50%
005	HORAS EXTRAS 100%	Horas extras 100%
010	SUELDO PROPORCIONAL	SUELDO PROPORCIONAL
011	ASISTENCIA PROPORCIONAL	ASISTENCIA PROPORCIONAL

Volvemos a pestaña **Recibos** y observamos que el concepto se agregó y automáticamente se realizaron los cálculos correspondientes.

Elija un Empleado: 001 PEREZ JUAN      Periodo Liquidado: Pago 1º Quincena OCTUBRE 2016

Fecha de pago: 17/11/2016      Inicio Período Liq.: 01/10/2016      Fin Período Liq.: 31/10/2016

Comentario:

**RECIBOS DE PAGO**

Recibo Remunerativo Descuento Asignación No Remunerativo Para Cálculos Embargos Relacionados

Código	Concepto	Cantidad	Importe	Remuneración	Descuento	Asignación
001	BASICO	0.00	0.00	1,961.52		

Fórmula del Concepto: BASICO      Tipo de Concepto: Remunerativo      Tipo Ganancias: Remunerativo

Total en Remuneración: 1,961.52      Total en Descuentos: -0.00      Total en Asignaciones: +0.00      Total Neto: 1,961.52

Remunerativos: 1,961.52      No Remunerativos: 0.00

Copiar Recibo de Otro Empleado    Recalcular Recibo    Recalc. Todos    Actualizar Deducciones Ganancias    Guardar Recibos y Salir

Elegir Múltiples Conceptos    Actualizar Cantidades e Importes    Retenciones Ganancias Efectuadas

Blanquear Recibo    Blanquear Todos    Básicos y Sumas Fijas    Comentar    Información

Una vez confeccionado el recibo, procederemos a visualizar la vista previa o imprimirlo. Para ello en la barra de botones del sistema, seleccione **Impresión de Informes y Recibos**.



En la pestaña **Recibos**, seleccione el empleado en el listado y luego presione el botón **Emitir Recibos**.



Impresión de reportes

Selección de empresa: EMPRESA EJEMPLO COMERCIO S.A. Selección de liquidación: Liquidación

Fondo de Desempleo | Conceptos | Personal | SICORE | Descuentos | Totales | Centros de Costo | Exportar a Visual Conta | Sicos

Aportes | Boleto | Planilla de Firmas | Planilla Banco | Planilla de Sueldos | Recibos | Libro de Sueldos | Preimpresión Libro | Ganancias

Impresión

Modelo de recibo: **Papel común (Gráfico)**  Con logo Margen Izquierdo: 0.65 cm Margen Superior: 0.60 cm Nro. Primer Recibo: 5 Ley Nro.: 20744

Leyenda junto a firma del empleador (Depende del modelo de recibo)

Vista Previa  Utilizar num. guardada  Usar Firma digitalizada [Seleccionar Firma](#)

Depósito Bancario

Período Depositado: Banco Fecha de Depósito: 17/11/2016  Depositado en Cuenta

Datos de la liquidación

Período Abonado: Pago 1º Quincena OCTUBRE 2016 Fecha de Pago: 17/11/2016

Lugar de Pago: SANTA FE

Otros Parámetros: Impresión ordenada por: Apellido Departamento a mostrar: Todos

Nómina de Empleados con Liquidación (No se muestran aquellos que no tengan un recibo en la liquidación activa)

Legajo	Nro	Nombre del empleado	Fecha de Egreso
<input type="checkbox"/>	001	6721 PEREZ JUAN	

Mostrar empleados dados de baja

[Marcar Todos](#) [Desmarcar Todos](#) [Emilir recibos](#)

El sistema generará la vista previa del recibo, el cual puede imprimir o también guardar como Pdf.

Vista Previa

100% 1 de 1 Cerrar

EMPRESA EJEMPLO COMERCIO S.A. SAN MARTIN 7720 - Tel. 456789 CUIT: 20-23427550-0 SANTA FE Actividad: CULTIVO DE TRIGO		LIQUIDACIÓN DE HABERES LEY 20744 Recibo N° 5	
PERIODO ABONADO: Pago 1º Quincena OCTUBRE		LEG. APELLIDO Y NOMBRES	CUIL BASICO
		001 PEREZ JUAN	20-23427560-0 1961.52
		DOMICILIO: CALLE 1234 Piso: Dpto: - SANTA FE EGRESO:	
		DOCUMENTO	INGRESO CALIFICACION TAREA O. SOCIAL
		12.345.678	16/09/2011 VENDEDOR 1961.52
COD	CONCEPTO	CANTIDAD	UNITARIO HABERES DEDUCCIONES ASIGNACIONES
001	BASICO		1961.52
Mod. Cont.: Art 12 Ley 26478 Regularización personal no registrado trabajo		Hab. Rem.: 1961,52	Hab. No Rem.: 0,00 0,00 0,00
LUGAR Y FECHA DE PAGO: SANTA FE, 17/11/2016		Neto: 1961,52	
SON PESOS: MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO CON CINCUENTA Y DOS			
Art. 12 Ley 17250 Mes: Pago 1º Quincena OCT Banco: Fecha: 17/11/2016		Recibi conforme el importe neto de la presente liquidación y duplicado de la misma conforme a la ley vigente	
		----- Firma	

Página 1 de 1